

POZVÁNKA

na shromáždění společenství vlastníků jednotek

„Společenství vlastníků Stodůlky 2160-2164“
IČO 241 46 994
se sídlem Ovčí hájek 2160/18, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
zapsaného u Městského soudu v Praze pod sp. zn. S 12896 (dále jen „SVJ“)

V souladu se Stanovami SVJ svolávám na den

16. PROSINCE 2024

**ŘÁDNÉ SHROMÁŽDĚNÍ VLASTNÍKŮ BYTOVÝCH I NEBYTOVÝCH JEDNOTEK
v objektech Ovčí Hájek 2160/18; 2161/20; 2162/22; 2163/24 a 2164/26**

**Místo konání: FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA PROF. OTOKARA CHLUPA
Pedagogické fakulty UK, FINGEROVA 2186 - NÁŠ VNITROBLOK**

Zahájení jednání v 19:00 hod., prezence od 18:00 hod.

Program:

1. Zahájení, přivítání přítomných, usnášeníschopnost, volba zapisovatele
2. Schválení jednacího řádu tohoto zasedání (Příloha č. 2)
3. Zpráva výboru SVJ o činnosti za období 5/2024 – 11/2024 (Příloha č. 3)
4. Informace o hospodaření SVJ za období 5/2024 – 11/2024
5. Schválení účetní závěrky SVJ za období 1/2023 – 12/2023
6. Informace o plnění schválených investic – Revitalizace **byt. domu Ovčí hájek 2160-2164**
7. Volba členů kontrolní komise
8. Ukončení shromáždění

Dokumenty k jednotlivým bodům programu budou zájemcům k dispozici od 29. listopadu 2024 u členů výboru, na webu společenství www.svjstodulky.cz případně po domluvě v kanceláři SVJ v suterénu domu Ovčí hájek 2160/18.

Vzhledem k závažnosti některých bodů programu je třeba aktivní účast většiny členů SVJ, případně o udělení plné moci osobě, která Vás na shromáždění v případě Vaší neúčasti zastoupí.

V Praze, dne 26. 11. 2024

Za výbor Společenství vlastníků Stodůlky 2160–2164

Martina Simandlová, v.r.
předsedkyně výboru SVJ

Ing. František Pán, v.r.
místopředseda výboru SVJ



Příloha č.1 – Plná moc

Příloha č.2 – Jednací řád tohoto zasedání shromáždění

Příloha č.3 – Zpráva výboru SVJ o činnosti za období 5/2024–11/2024

Příloha č.4 – Závěrka a rok 2023

Plná moc

Já, níže podepsaný / My, níže podepsaní / Obchodní společnost

Jméno, příjmení / Obchodní firma:

Bydliště / Sídlo:

r.č./IČ:

jako vlastník/spoluvlastníci jednotky č.

(dále jen „Zmocnitel“)

Zmocňuji / zmocňujeme

Jméno, příjmení:

Bydliště:

r.č.:

(dále jen „Zmocněnec“)

k zastupování mé osoby jako člena **Společenství vlastníků Stodůlky 2160-2164**, IČO: 241 46 994 při veškerých právních jednáních spojených s účastí a s hlasováním na shromáždění Společenství vlastníků domu Ovčí hájek č.p. 2160-2164 konaném dne 16. 12. 2024 v prostorách FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY PROF. OTOKARA CHLUPA, Fingerova 2186, Praha 5.

Mé zájmy a zájmy Zmocněnce nejsou v rozporu.

V Praze dne ____ / ____ 2024

Zmocnitel: _____
(podpis)

Tuto plnou moc přijímám v plném rozsahu:

V Praze dne ____ / ____ 2024

Zmocněnec: _____
(podpis)

POZNÁMKA: plnou moc lze použít pro zastupování fyzické i právnické osoby. Ověření podpisu notářem není vyžadováno! Pověřit můžete kteroukoliv fyzickou osobu (svého známého, souseda, správce domu...).

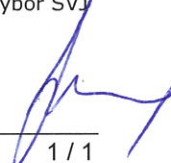
Jednací řád shromáždění**Společenství vlastníků Stodůlky 2160 - 2164
konané dne 16. PROSINCE 2024 od 19:00 hodin**

1. Každý člen společenství či jeho zástupce musí při prezenci prokázat svou totožnost **občanským průkazem** nebo **cestovním pasem (členem společenství je v případě, že ke dni zasedání shromáždění je již v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník)**. Statutární zástupce vlastníka – právnické osoby dokládá existenci právnické osoby a skutečnost, že je oprávněn za tuto osobu jako statutární orgán samostatně jednat, **novým originálním (ověřenou kopií) výpisem z obchodního rejstříku** (nebo jiného registru) ne starším tří měsíců.
2. Člen se může nechat při výkonu svých práv **zastupovat** na základě zvláštní plné moci, jejíž vzor byl přiložen k pozvánce. Plná moc pro zástupce právnické osoby (není-li statutárním orgánem) musí být podepsána těmi, kteří jsou podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněni za ni jednat.
3. Počet hlasů každého člena odpovídá velikosti jeho spoluvlastnického podílu na společných částech domu. Každý člen obdrží pro účely hlasování hlasovací kartu s počtem hlasů, kterými bude hlasovat. Počet hlasů každého člena odpovídá velikosti jeho spoluvlastnického podílu na společných částech domu. Pokud jedna osoba vlastní více jednotek, hlasuje **shodně a najednou za všechny jednotky**. Na hlasovací kartu mohou být členovi nahrány i hlasy za jiné jednotky, u nichž se prokáže plnou mocí, že je oprávněn na tomto shromáždění za tyto jednotky hlasovat, a pokud s nimi bude hlasovat stejně jako se svými hlasy. Předpokládá-li zmocněný člen, že bude s hlasy svými hlasovat jinak než s hlasy, k nimž byl zmocněn, musí si u prezentace vyžádat dvě či více karet. Logicky nelze s hlasy nahranými na jednu kartu hlasovat různě.
4. **Pokud je jednotka ve spoluvlastnictví**, hlasuje za celou jednotku pouze jeden ze spoluvlastníků podle jejich dohody. Existenci dohody je nutno prokázat, jinak za jednotku nehlasuje nikdo. U manželů se takové dohoda předpokládá.
5. Členové, kteří odejdou ze shromáždění a nechťejí dále hlasovat, provedou své odregistrování.
6. Zasedání shromáždění věcně moderuje **Ing. Jakub Krčmář**, jmenovaný předsedkyní výboru společenství.
7. Členové společenství obdrželi současně s pozvánkou některé písemné materiály, které budou projednávány a poté schvalovány. S ostatními materiály bylo možné se seznámit na webu společenství **www.svjstodulky.cz**.
8. Vzhledem k bohatosti programu shromáždění je třeba, aby při diskusi k jednotlivým bodům byli členové struční a konkrétní. Předpokládá se, že diskusní příspěvek člena nepřesáhne minutu. Pokud některý z účastníků bude prosazovat své připomínky a názory na úkor rychlejšího průběhu shromáždění, nebo jeho diskusní příspěvky budou delší, má moderátor právo ukončit jeho příspěvek a nechat přítomné hlasovat aklamací o tom, zda konkrétní účastník má ve svém příspěvku pokračovat. Rozhodnutí shromáždění o tom, že tento účastník ve svém příspěvku pokračovat nemá, je závazné.
9. Shromáždění přijímá svá rozhodnutí **hlasováním**. Při hlasování je rozhodující **velikost spoluvlastnických podílů vlastníků jednotek na společných částech domu**. Budou-li podány k návrhu o hlasování protinávryhy, bude hlasováno nejprve o podaných protinávrych podle určení moderátora zasedání.
10. Na shromáždění se použijí dva způsoby hlasování:
 - A. **hlasování aklamací** – použije se na procedurální otázky a na rozhodování o jednotlivých bodech programu shromáždění, s výjimkou změny stanov, přijetí usnesení o udělení předchozího souhlasu k uzavření smlouvy o úvěru a volby členů výboru; shromáždění však může i v těchto případech připustit hlasování aklamací. Hlasuje se zvednutím ruky, rozhodující je zřejmá většina hlasů – pokud je moderujícím z většiny zvednutých rukou jasné, jakou vůli počítanou na jednotlivé hlasy členů společenství shromáždění projevilo, je takto projevované rozhodnutí shromáždění platným rozhodnutím většiny. Při hlasování aklamací je možné vyhodnotit vůli shromáždění i negativně – spočtením hlasů, které se vyjádřily proti návrhu nebo se zdržely hlasování. Pokud z hlasování aklamací není zřejmé, jaká je většinová vůle přítomných, přejde se ke způsobu hlasování pomocí hlasovacích lístků.
 - B. **hlasování elektronicky, hlasovacími kartami** – použije se na schválení změny stanov, volbu členů výboru společenství a přijetí usnesení o udělení předchozího souhlasu k uzavření smlouvy o úvěru, a dále na rozhodování v těch případech, kdy z aklamace není zřejmé rozhodnutí shromáždění. Podle pokynů moderujícího každý přítomný člen hlasovacími kartami odhlasuje svou volbu u označených hlasovacích míst. Nedostavení se k hlasovacímu místu znamená, že se hlasující tohoto hlasování zdržel.

Hlasování hlasovacími kartami bude elektronicky vyhodnoceno. Výsledek bude předložen moderujícímu.
10. Po zjištění vůle shromáždění určené hlasováním oznámí moderující výsledek hlasování.

Pokud někdo z přítomných nesouhlasí se způsobem vyhodnocení hlasování, je třeba, aby svůj nesouhlas sdělil **bezodkladně po oznámení výsledků hlasování**. Nebude-li žádný nesouhlas se způsobem vyhodnocení hlasování bezodkladně oznámen, má se za to, že **výsledek hlasování odpovídá** vůli shromáždění projevované hlasováním.
11. Jiné rozhodnutí podle programu uvedeného na pozvánce shromáždění přijme, hlasuje-li pro něj alespoň tolik vlastníků, kteří vlastní **více než polovinu** spoluvlastnických podílů ze všech **přítomných**.

zpracoval: výbor SVJ



ZPRÁVA O ČINNOSTI

Výboru Společenství vlastníků Stodůlky 2160–2164 za období květen 2024 až listopad 2024

Výbor SVJ pracoval v uvedeném období do 31.12.2024 ve složení,
Martina Simandlová jako předseda, Ing. František Pán jako místopředseda a členy výboru byly Petr Vepřek, Ing. Jakub Krčmář a Ing. Michal Vitek

Výbor se celkem se sešel 9x a ze všech zasedání výboru byly pořizeny zápisy, uloženy jsou jak elektronicky na webových stránkách SVJ, tak i v listinné podobě. Všechna výborová zasedání byla usnášení schopná.

Jako správcovská firma působí i nadále CENTRA a.s., běžný finanční účet je veden u KB a.s.. Havarijní službu v oblasti vody, VZT a elektrických rozvodů v domech je smluvně zajištěna firmou TOPO, STA a domovní zvonky a STA zabezpečuje firma PROMSAT a výtahů provádí firma VÝTAHY VMC s.r.o., běžné servisní práce prováděla firma Míček.

Všechny důležité kontakty jsou vyvěšeny ve vchodech na nástěnkách.

Výbor na začátku hodnoceného období projednal výsledky a závěry, vyšlé z jednání shromáždění SVJ dne 3.4.2024.

Jednotlivé body schváleného návrhu plánu investic byly plněny následovně:

1. provést kontrolu stavu oken, rozhodnout o výměně oken v havarijním stavu a provést výměnu
- úkol v etapách 1. až 6. byl splněn v letošním roce, **celkem 305 oken**, přípravu a kontrolu **po technické stránce zajišťoval Ing. Pán, finanční stránku kontrolovala paní Simandlová.**
2. venkovní žaluzie – příprava, technické specifikaci pro výběrové řízení a evidence zájemců
- **úkol průběžně plněn** **koordinoval a zajišťuje pan Ing. Vitek**
3. podílet se na realizaci projektu Revitalizace našich domů, účast na Kontrolních dnech
- **průběžně plněno** **zajišťoval pan Ing. Pán a pan Petr Vepřek**
4. příprava barevného vzhledu fasády BD **zajišťovala paní Simandlová, pan Ing. Pán a pan Ing. Vitek**
5. úklid odložených věcí pod schodištěm **provedl pan Vepřek**
6. úklid – revitalizace dvorků na západní straně BD **provedeno**

Kromě těchto závazných úkolů bylo provedeno:

- drobné opravy vymalování
- opraven omyvatelný šedý nátěr soklů.
- několikrát provedeno seřízení i výměna zavíračů vstupních dveří v přízemí i v suterénech domů
- oprava vstupních dveří ve vchodu 2161 a 2162
- instalace automatických odvěšňovacích ventilů na radiátory v 8. patrech

Ve spolupráci s právním odborem Centry byly řešeny dvě kauzy, a to příprava soudní žaloby na neplatiče.

Výbor znovu apeluje na vlastníky, aby neodkládali nepotřebné domovní zařízení do suterénu nebo ke kontejnerům. Prostor v okolí kontejnerů a suterénů jsme povinni udržovat v čistotě a tento úklid se hradí ze společných prostředků. Některé nezodpovědné obyvatele našich domů se podařilo dohledat díky našemu kamerovému systému.

Zprávu podává za výbor

Martina Simandlová
předsedkyně výboru SVJ



Účetní uzávěrka SVJ Stodůlky 2160-2164

Za období 1/2023 až 12/2023 – rok 2023

Celková informace:

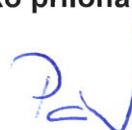
- SVJ hospodařilo se svěřenými prostředky hospodárně a ve prospěch majitelů bytových jednotek, o čemž hovoří i rostoucí zůstatek na našem kontu, přestože se provedli plánované i údržbové práce na našem domu jako např.:
 - oprava maleb v přízemí domů a fasády hlavních vstupů a nátěr soklů šedou omyvatelnou barvou
 - výměna uzavíracích ventilů a regulačních prvků topného systému
 - výměna havarijních oken typu HOCO - 16 ks firmou POKORNÝ
 - uzavřena SOD na přípravu projektová dokumentace pro Revitalizaci našeho BD
 - rekonstrukce vstupních schodišť BD

V roce 2023 byl rozpočet vyrovnaný a SVJ nevytvořila zdanitelný zisky, a tak jsme nemuseli podávat daňové přiznání.

- Výběr do FO a správních poplatků – Ke dni sestavení účetní uzávěrky činilo saldo výběru záloh na služby a fond oprav k 31.12.2023 přeplatek 40.080,- Kč o částku oproti předpisu plateb.

Urgencemi se nám podařilo pohledávky minimalizovat oproti předchozím rokům.

- **Tímto Vás žádám o schválení účetní uzávěrky, která byla ke zhlédnutí na vyžádání na výboru SVJ a pak bude na internetu jako příloha v zápisu v OR naší společnosti.**



Podává – Ing František Pán

Příloha účetní uzávěrka Společenství vlastníků Stodůlky 2160–2164 za rok 2023 je možno najít na webové stránce SVJ (www.svjstodulky.cz) nebo po dohodě v kanceláři SVJ – suterén domu Ovčí hájek 2160/18.

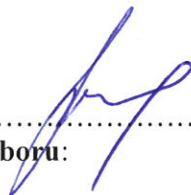
Městský soud v Praze
Slezská 9
Praha 2
120 00

V Praze dne

Věc: Uložení účetní závěrky za rok 2023

Žádáme o uložení a zveřejnění účetní závěrky za rok 2023 ve sbírce listin

.....
Předseda výboru:



Společenství vlastníků
STODŮLKY 2160 - 2164
Ovčích hájek 2160/18, 158 00 Praha 5
IČ: 241 46 994 ③

Za

Název subjektu: **Společenství Stodůlky 2160 - 2164**

Identifikační číslo: **241 46 994**

Spisová značka: S 12896 vedená u Městského soudu v Praze

Den zápisu: 17.09.2011

Sídlo: Praha 5 - Stodůlky, Ovčích Hájek 2160/18, PSČ 158 00

Příloha tvořící součást účetní závěrky

k 31. prosinci 2023

Příloha k účetní závěrce za období roku 2023
A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

Název : Společenství vlastníků Stodůlky 2160 - 2164
Sídlo : Ovčí hájek 2160/18, Stodůlky, 158 00 Praha 5
IČ : 241 46 994
Právní forma : Společenství vlastníků jednotek
Rozvahový den : 31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky : 17.4.2024
Datum vzniku : 18. dubna 2011

Osoby mající podstatný a rozhodující vliv ve společnosti : Společenství vlastníků jednotek nemá				
Společník		podíl	vklad	splaceno
				100%

Rozdělení zisku : nevytváří

Členové statutárního orgánu k okamžiku sestavení účetní závěrky:

Statutární orgán:

předseda výboru: Martina Simandlová, dat. nar. 15. srpna 1978, Ovčí hájek 2162/22, Stodůlky, 158 00 Praha 5

místopředseda výboru: Ing. FRANTIŠEK PÁN, dat. nar. 11. května 1954
Ovčí hájek 2164/26, Stodůlky, 158 00 Praha 5

člen výboru: PETR VEPŘEK, dat. nar. 14. března 1976
Ovčí hájek 2161/20, Stodůlky, 158 00 Praha 5

člen výboru: Ing. Jakub Krčmář, dat. nar. 4. dubna 1984, Přátelství 309/40, Uhřetíněves, 104 00 Praha 10

6.1.2. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely nečerpá

6.1.3. Odložená daň nevytváří

6.1.4. Doměřená daň z příjmů za minulá účetní období není

6.1.5 Rezervy nebyly vytvořeny

6.1.6. Splatné závazky sociálního a zdravotního pojištění a výše evidovaných daňových nedoplatků k 31.12.2023 nevidujeme

7. Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti

7.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti v tis. Kč - brutto stav

po splatnosti	v současném období	
	z obch. vztahů	ostatní
1- 30 dnů		
31-60 dnů		
61-90 dnů		
91-180 dnů		
181-365 dnů		
nad 365 dnů		

Celková výše pohledávek k 31.12.2023: 6 734 tis. Kč

7.1.1. Ostatní pohledávky

Ostatní pohledávky zachyceny v účetnictví na účtech 315 jsou pohledávkami za vlastníky jednotek z výdajů uhrazených v roce 2023 a budou vyúčtovány vlastníkům jednotek v roce 2024.

7.1.2. Závazky po lhůtě splatnosti v tis. Kč - brutto stav

po splatnosti	v současném období	
	z obch. vztahů	ostatní
1- 30 dnů		
31-60 dnů		
61-90 dnů		
91-180 dnů		
181-365 dnů		
nad 365 dnů		

Celková výše závazků k 31.12.2023: 5 401 tis. Kč.

7.2. Přijaté zálohy

Přijaté zálohy zachyceny v účetnictví na účtech 324 jsou předepsané zálohy na služby spojené s užíváním bytů a společných částí domu. Vyúčtovány budou vlastníkům jednotek v roce 2024.

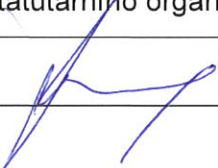
7.3. Pohledávky a závazky s lhůtou splatnosti delší než 5 let nejsou

7.4. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly

8. SVJ nemá Vlastní kapitál

9. Tržby z vlastní činnosti:
nejsou

10. Náklady účetní jednotky
bankovní poplatky

Sestaveno dne :	Podpis statutárního orgánu účetní jednotky:
17.4.2024	

Společenství vlastníků
STODŮLKY 2160 - 2164
Ovčích hájek 2160/18. 158 00 Praha 5
IČ: 241 46 994 ©

Přílohu k účetní závěrce sestavil:	Šimková Anna
telefon :	251 013 914

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2023
(v celých tisících Kč)
IČ: 24146994

Název a sídlo účetní jednotky
Společenství vlastníků Stodůlky 2160 - 2164
Ovčí hájek 2160/18
Praha 5
15800

Sestaveno dne: 16.4.2024

Právní forma účetní jednotky: Společenství vlastníků jednotek

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	0	0
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	0	0
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	0	0
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru	30	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	34	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	0	0
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	23 924	20 548
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	0	0
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	6 017	6 743
1.	Odběratelé	52	71	255
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	4	4
5.	Ostatní pohledávky	56	5 942	6 484
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2023
(v celých tisících Kč)
IČ: 24146994

Název a sídlo účetní jednotky
Společenství vlastníků Stodůlky 2160 - 2164
Ovčí hájek 2160/18
Praha 5
15800

Sestaveno dne: 16.4.2024


Právní forma účetní jednotky: Společenství vlastníků jednotek

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	408	0	408
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	0	0	0
2.	Prodané zboží	03	0	0	0
3.	Opravy a udržování	04	0	0	0
4.	Náklady na cestovné	05	0	0	0
5.	Náklady na reprezentaci	06	0	0	0
6.	Ostatní služby	07	408	0	408
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0	0	0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	529	0	529
10.	Mzdové náklady	13	439	0	439
11.	Zákonné sociální pojištění	14	90	0	90
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	16	0	0	0
14.	Ostatní sociální náklady	17	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	0	0	0
15.	Daně a poplatky	19	0	0	0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	0	0	0
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0	0	0
18.	Nákladové úroky	23	0	0	0
19.	Kursově ztráty	24	0	0	0
20.	Dary	25	0	0	0
21.	Manka a škody	26	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	27	0	0	0

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	0	0	0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	0	0	0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0	0	0
26.	Prodaný materiál	32	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	0	0	0
29.	Daň z příjmů	37	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	937	0	937


Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	0	0	0
1.	Provozní dotace	40	0	0	0
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	0	0	0
4.	Přijaté členské příspěvky	44	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	0	0	0
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	937	0	937
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0	0	0
7.	Výnosové úroky	49	0	0	0
8.	Kurové zisky	50	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	51	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	52	937	0	937
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	56	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	937	0	937
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	0	0	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	0	0	0

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Šimková Anna	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Společenství vlastníků STODŮLKY 2160 - 2164 Ovčí hájek 2160/18, 158 00 Praha 5 IČ: 241 46 994
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Daňková Dana Tel.: 251 013 914 Linka: 251 013 914	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	17 907	13 805
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	9	9
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	17 898	13 796
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	0	0
1.	Náklady příštích období	80	0	0
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	23 924	20 548

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	0	0
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	0	0
1.	Vlastní jmění	03	0	0
2.	Fondy	04	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	0	0
1.	Účet výsledku hospodaření	07	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	23 924	20 548
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	16 871	14 849
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	16 871	14 849
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	7 053	5 699
1.	Dodavatelé	22	1 166	179
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	5 761	5 222
4.	Ostatní závazky	25	0	0
5.	Zaměstnanci	26	11	12
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	33	27
8.	Daň z příjmů	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	13	11
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	69	71
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	0	177
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	0	0
1.	Výdaje příštích období	46	0	0
2.	Výnosy příštích období	47		0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	23 924	20 548

<p>Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)</p> <p>Šimková Anna</p>	<p>Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: right;">Společenství vlastníků STODŮLKY 2160 - 2164 Ovčí hájek 2160/18, 158 00 Praha 5 IČ. 271 46 994 ©</p>
<p>Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)</p> <p>Daňková Dana</p> <p>Tel.: 251 013 914 Linka: 251 013 914</p>	

2160 - SVJ Ovčí Hájek
Ovčí hájek 2160/18, 158 00 Praha 5

Seznam zůstatků k 31.12.2023

Hl. účt. subj.: =Společenství vlastníků Stodůlky 2160 - 2164

Typ uživatelů: Všichni
Typ prostor: Všechny

Datum tisku: 15.4.2024

Strana 1/2

Objekt: 0381 Ovčí hájek 2160					Zůstatek
Variab. symbol	BJ	Ulice	Dt.přist.	Dt.odst.	CZK
121600080	8	Ovčí hájek 2160/18	1.11.2011	13.8.2023	7 295,00
121600010	1	Ovčí hájek 2160/18	1.11.2011		5 159,00
1216000150	15	Ovčí hájek 2160/18	1.11.2011		-31 055,00
1216000253	25	Ovčí hájek 2160/18	1.6.2016		835,00
1216000352	35	Ovčí hájek 2160/18	24.5.2021		704,00
1216000371	37	Ovčí hájek 2160/18	18.7.2012		9 831,00
1216000380	38	Ovčí hájek 2160/18	1.11.2011		144,00
Celkem za: 0381					-7 087,00
Počet: 7					

Objekt: 0382 Ovčí hájek 2161					Zůstatek
Variab. symbol	BJ	Ulice	Dt.přist.	Dt.odst.	CZK
1216100230	23	Ovčí hájek 2161/20	1.11.2011	17.1.2023	1 625,00
1216100141	14	Ovčí hájek 2161/20	1.11.2011		-2 911,00
1216100430	43	Ovčí hájek 2161/20	1.11.2011		320,00
1216100481	48	Ovčí hájek 2161/20	24.6.2021		-6 633,00
Celkem za: 0382					-7 599,00
Počet: 4					

Objekt: 0383 Ovčí hájek 2162					Zůstatek
Variab. symbol	J BJ	Ulice	Dt.přist.	Dt.odst.	CZK
121620040	4	Ovčí hájek 2162/22	1.12.2011	30.1.2012	2 565,00
121620090	9	Ovčí hájek 2162/22	1.11.2011	10.12.2023	3 315,00
1216200110	11	Ovčí hájek 2162/22	1.11.2011		3 132,00
1216200200	20	Ovčí hájek 2162/22	1.11.2011		9 096,00
Celkem za: 0383					18 108,00
Počet: 4					

Objekt: 0384 Ovčí hájek 2163					Zůstatek
Variab. symbol	BJ	Ulice	Dt.přist.	Dt.odst.	CZK
1216300201	20	Ovčí hájek 2163/24	1.11.2011	29.1.2017	749,00
1216300102	102	Ovčí hájek 2163/24	1.11.2011	31.5.2023	1 260,00
1216300103	103	Ovčí hájek 2163/24	1.6.2023	20.8.2023	9 007,00
1216300410	41	Ovčí hájek 2163/24	1.11.2011		18 576,00
9216301062	106	Ovčí hájek 2163/24	1.1.2017		356,00
Celkem za: 0384					29 948,00
Počet: 5					

Objekt: 0385 Ovčí hájek 2164					Zůstatek
Variab. symbol	BJ	Ulice	Dt.přist.	Dt.odst.	CZK
1216400351	35	Ovčí hájek 2164/26	1.11.2011	11.5.2014	95,00
1216400181	18	Ovčí hájek 2164/26	1.11.2011		70,00
1216400220	20	Ovčí hájek 2164/26	1.11.2011		12 817,00

2160 - SVJ Ovčí Hájek
Ovčí hájek 2160/18, 158 00 Praha 5

Seznam zůstatků k 31.12.2023

Hl. účt. subj.: =Společenství vlastníků Stodůlky 2160 - 2164

Typ uživatelů: Všichni
Typ prostor: Všechny

Datum tisku: 15.4.2024

Strana 2/2

Objekt: 0385 Ovčí hájek 2164

Variab. symbol	BJ	Ulice	Dt.přist.	Dt.odst.	Zůstatek CZK
9216401032	103	Ovčí hájek 2164/26	1.1.2012		1 728,00

Celkem za: **0385**

14 710,00

Počet: **4**

Celkem za celý výběr:

48 080,00

Celkový počet uživatelů: **24**